



НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НАРОДНОГО СОВЕТА

ул. Артема, д. 97, г. Донецк, 283001

« 03 » 12 2020 г. № 41-Р

Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Народном Совете Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-ІНС «О средствах массовой информации»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Народном Совете Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Аккредитация журналистов средств массовой информации, полученная до вступления в силу настоящего Распоряжения, продолжает действовать до 1 марта 2021 года.
3. Признать утратившим силу Распоряжение Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики от 4 февраля 2016 года № 4-Р «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов при Народном Совете Донецкой Народной Республики».
4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики.
5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Народного Совета



В. А. Бидёвка

СОГЛАСОВАНО

Комитетом Народного Совета по
этике, Регламенту и организации
работы Народного Совета

от «30» 11 2020 г. № 99

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
Председателя Народного Совета
Донецкой Народной Республики

от «03» 12 2020 г. № 41-Р

Правила аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Народном Совете Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Правила аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Народном Совете Донецкой Народной Республики (далее – Правила) разработаны в целях широкого, оперативного и свободного распространения в средствах массовой информации

(далее – СМИ) объективной информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет), а также организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.2. Аккредитация журналистов (корреспондентов, обозревателей, редакторов, ведущих программ, комментаторов, продюсеров и других) и технических сотрудников (фотографов, операторов теле- и аудиоаппаратуры, специалистов по обслуживанию фото-, теле- и киноаппаратуры, средств связи и других) СМИ осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 года № 59-ИНС «О средствах массовой информации» (далее – Закон Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации») и настоящими Правилами.

1.3. Аккредитация журналистов и технических сотрудников СМИ при Народном Совете осуществляется Комитетом Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета.

1.4. Аккредитация не может быть использована для введения цензуры или иного ущемления свободы слова и СМИ.

1.5. На закрытые мероприятия, проводимые Народным Советом, представители СМИ не приглашаются.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию при Народном Совете имеют журналисты и технические сотрудники СМИ, официально зарегистрированные в Донецкой Народной Республике и аккредитованные Министерством информации Донецкой Народной Республики (далее – Министерство информации).

3. Аккредитация

3.1. Журналисты и технические сотрудники СМИ могут получить временную или разовую аккредитацию.

3.2. Временная аккредитация предоставляется журналистам и техническим сотрудникам СМИ на период с 1 января до 31 декабря каждого года при наличии в течение всего срока действия аккредитации при Народном Совете действующей аккредитации, выданной Министерством информации.

3.3. Разовая аккредитация предоставляется зарубежным журналистам и техническим сотрудникам СМИ на период выполнения конкретного редакционного задания соответствующего СМИ для освещения отдельного мероприятия Народного Совета.

Разовая аккредитация предоставляется зарубежным журналистам и техническим сотрудникам СМИ отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Управления делами Аппарата Народного Совета (далее – отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ) на основании письменной заявки, поступившей в Народный Совет не позднее чем за сутки до начала мероприятия, проводимого Народным Советом, его органами или депутатами Народного Совета, при предъявлении служебного удостоверения зарубежного журналиста (технического сотрудника) и аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации.

Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета уведомляется о предоставлении разовой аккредитации зарубежных журналистов и технических сотрудников СМИ.

3.4. Временная аккредитация журналистов и технических сотрудников СМИ при Народном Совете проводится по предварительной заявке.

3.5. Информация о сроках проведения временной аккредитации при Народном Совете размещается отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ на официальном сайте Народного Совета в сети Интернет.

Временная аккредитация проводится ежегодно с 1 по 31 декабря.

Подача заявок на аккредитацию осуществляется ежегодно в период с 1 по 15 декабря, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.3 настоящих Правил.

4. Заявка и порядок аккредитации журналистов и технических сотрудников СМИ

4.1. Заявка на аккредитацию журналистов и технических сотрудников СМИ при Народном Совете подается на имя Председателя Народного Совета на официальном бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором или лицом, уполномоченным на выполнение обязанностей главного редактора, скрепляется печатью и направляется на бумажном носителе (нарочно, почтовой и (или) фельдъегерской связью).

4.2. Поступившая заявка считается принятой со дня ее регистрации в Аппарате Народного Совета.

4.3. В заявке от зарегистрированных в Донецкой Народной Республике СМИ на аккредитацию журналистов и технических сотрудников СМИ при Народном Совете указывается (приложение 1):

1) полное наименование (название) редакции СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ с указанием организационно-правовой формы;

2) юридический и фактический адрес редакции СМИ;

3) контактный номер телефона и адрес электронной почты редакции СМИ;

4) фамилия, имя, отчество и номер рабочего телефона главного редактора СМИ;

5) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста и (или) технического сотрудника, его должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты;

6) номер аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации, и дата окончания его действия.

4.4. В заявке от физических лиц, объединения физических лиц, не

имеющих статуса юридического лица, осуществляющих производство и выпуск СМИ указывается (приложение 2):

1) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста и (или) технического сотрудника, номер рабочего телефона, адрес электронной почты;

2) номер аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации, и дата окончания его действия.

4.5. В заявке для получения разовой аккредитации указываются (приложение 3):

1) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста и (или) технического сотрудника, номер рабочего телефона, адрес электронной почты;

2) номер аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации, и дата окончания его действия;

3) название, время и дата проведения мероприятия, события, цель редакционного задания (список тем, которые планируется освещать).

4.6. К заявке от зарегистрированных в Донецкой Народной Республике СМИ прилагаются и направляются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копия служебного удостоверения журналиста (технического сотрудника) редакции СМИ;

4) копия аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации;

5) согласие аккредитуемого журналиста и (или) технического сотрудника на обработку его персональных данных (приложение 4).

4.7. К заявке, поступившей от физических лиц, объединений физических лиц, не имеющих статуса юридического лица, осуществляющих производство и выпуск СМИ, прилагаются и направляются:

1) копия аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации;

2) согласие аккредитуемого журналиста и (или) технического

сотрудника СМИ на обработку его персональных данных (приложение 4).

4.8. К заявке на получение разовой аккредитации прилагаются и направляются:

1) копия служебного удостоверения аккредитуемого зарубежного журналиста и (или) технического сотрудника СМИ;

2) копия аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации;

3) согласие аккредитуемого журналиста и (или) технического сотрудника СМИ на обработку его персональных данных (приложение 4).

4.9. Рассмотрение заявок о временной аккредитации осуществляется Комитетом Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета на его заседании.

4.10. По итогам рассмотрения заявки и предоставленных копий документов Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации журналиста (технического сотрудника) СМИ.

4.11. Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета принимает решение и направляет в отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ выписку из протокола заседания о результатах рассмотрения заявки на аккредитацию журналистов (технических сотрудников) СМИ.

4.12. Уведомление о принятом решении направляется отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ на электронную почту редакции СМИ, а также направляется на бумажном носителе (почтовой связью) в редакцию СМИ.

4.13. Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ ведет учет аккредитованных при Народном Совете журналистов и технических сотрудников СМИ и осуществляет контроль наличия их действующей аккредитации в Министерстве информации.

4.14. Несоблюдение требований настоящих Правил является основанием для отказа в аккредитации.

5. Организация работы с аккредитованными журналистами и техническими сотрудниками СМИ

5.1. Журналисты и технические сотрудники СМИ, получившие

аккредитацию при Народном Совете, допускаются на открытые мероприятия Народного Совета по предъявлении аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации.

5.2. Аккредитованным журналистам и техническим сотрудникам СМИ обеспечиваются надлежащие условия для освещения деятельности Народного Совета.

6. Права аккредитованных журналистов и технических сотрудников СМИ

6.1. Аккредитованные журналисты и технические сотрудники СМИ при Народном Совете имеют право:

1) получать информацию о предстоящих пленарных заседаниях Народного Совета, заседаниях комитетов, временных комиссий, пресс-конференциях и иных открытых мероприятиях, проводимых Народным Советом;

2) присутствовать на открытых пленарных заседаниях Народного Совета, заседаниях комитетов, временных комиссий и других мероприятиях Народного Совета в целях осуществления профессиональных обязанностей, связанных с освещением деятельности Народного Совета. Присутствие журналистов на открытых заседаниях комитетов и временных комиссий Народного Совета разрешается только на основании решений составов участников комитетов и временных комиссий Народного Совета, утвержденных в соответствующих протоколах заседаний комитетов и временных комиссий Народного Совета;

3) производить на открытых мероприятиях Народного Совета сбор информации, необходимой для освещения деятельности Народного Совета;

4) обращаться в отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ за содействием в организации интервью и встреч с руководством Народного Совета и депутатами Народного Совета.

7. Правила сбора информации журналистами и техническими сотрудниками СМИ в помещениях Народного Совета

7.1. Аккредитованные журналисты и технические сотрудники СМИ при Народном Совете имеют право вносить (выносить) в помещения (из помещений) Народного Совета свои технические средства после их визуального осмотра.

7.2. Проведение сбора информации в зале заседаний Народного Совета, в помещениях, на территории проводимых мероприятий

допускается в местах, согласованных с отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ.

7.3. Журналисты и технические сотрудники СМИ на мероприятиях Народного Совета могут перемещаться для выбора точек съемки, учитывая инструкции, полученные от отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ.

7.4. В зале пленарных заседаний Народного Совета аккредитованные журналисты и технические сотрудники СМИ располагаются в соответствии с инструкциями, полученными от отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ.

7.5. С момента начала пленарного заседания Народного Совета или иного мероприятия, проводимого в зале, частота перемещений для смены точек проведения съемок ограничивается во избежание создания ситуаций, мешающих проведению самого мероприятия.

8. Обязанности аккредитованных журналистов и технических сотрудников СМИ

8.1. Аккредитованные журналисты и технические сотрудники СМИ при Народном Совете обязаны:

1) соблюдать Закон Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации», Регламент Народного Совета, настоящие Правила и не допускать действий, нарушающих деятельность Народного Совета;

2) при использовании материалов Народного Совета и отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ не допускать искажения полученной информации, а также ссылаться в своих публикациях на источник и дату полученной информации;

3) при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать права, законные интересы, не распространять информацию, порочащую честь и достоинство депутатов Народного Совета и работников Аппарата Народного Совета;

4) не вмешиваться в ход проведения мероприятия, на котором присутствуют, если оно не организовано специально для сотрудников СМИ;

5) ставить в известность о сборе информации;

6) в случае принятия решения о проведении закрытого заседания Народного Совета, комитета, временной комиссии Народного Совета, иного мероприятия по требованию председательствующего

безотлагательно покинуть место его проведения;

7) предварительно согласовывать по требованию отдела по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ сообщения и материалы о деятельности Народного Совета;

8) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организаций, не являющихся СМИ;

9) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить деятельность Народного Совета, депутатов Народного Совета или работников Аппарата Народного Совета;

10) не допускать при распространении информации искажения наименований органов государственной власти, должностей, званий, имен и фамилий, в том числе в аудиозаписях, фото- и видеоизображениях;

11) в случае распространения сведений, не соответствующих действительности, опровергать их либо опубликовать ответ в установленном законодательством порядке;

12) при входе (выходе) в (из) здания, в которых осуществляется деятельность Народного Совета, а также при выполнении редакционных заданий по освещению деятельности Народного Совета соблюдать пропускной режим, установленный в таких зданиях, предъявлять аккредитационное удостоверение, выданное Министерством информации.

8.2. Аккредитованным журналистам и техническим сотрудникам СМИ при посещении Народного Совета рекомендуется придерживаться официально-делового стиля одежды.

8.3. При увольнении журналиста и (или) технического сотрудника СМИ или принятия редакцией СМИ решения об отзыве его аккредитации, прекращении или приостановлении деятельности СМИ редакция СМИ обязана незамедлительно уведомить об этом Народный Совет в телефонном режиме, а также направить уведомление на бумажном носителе.

Аккредитация журналистов и технических сотрудников СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность, аннулируется Комитетом Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета.

После получения Народным Советом вышеуказанного уведомления редакция СМИ вправе подать заявку на аккредитацию другого своего

журналиста и (или) технического сотрудника СМИ, которая рассматривается Комитетом Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета в течение 30 дней со дня подачи заявки.

9. Лишение аккредитации

9.1. Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета вправе лишить журналиста и (или) технического сотрудника СМИ аккредитации по основаниям, предусмотренным Законом Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации».

9.2. Вопрос о лишении аккредитации журналиста и (или) технического сотрудника СМИ, аккредитованного при Народном Совете, рассматривается на заседании Комитета Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета.

9.3. Выписка из протокола заседания Комитета Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета о лишении журналиста и (или) технического сотрудника СМИ аккредитации при Народном Совете направляется в отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ.

9.4. Решение о лишении аккредитации журналиста и (или) технического сотрудника СМИ при Народном Совете доводится до сведения редакции СМИ отделом по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты, а также направляется на бумажном носителе (почтовой связью) в редакцию СМИ.

9.5. С момента принятия решения о лишении аккредитации журналиста и (или) технического сотрудника СМИ при Народном Совете аккредитация прекращается.

10. Заключительные положения

10.1. Переаккредитация журналистов и (или) технических сотрудников СМИ при Народном Совете проводится в связи с изменениями требований настоящих Правил либо в случае истечения срока аккредитации.

11. Переходные положения

11.1. Временная аккредитация журналистов и (или) технических сотрудников СМИ при Народном Совете на 2021 год проводится в срок до 01.03.2021 года в соответствии с требованиями настоящих Правил.

11.2. Подача заявок на аккредитацию журналистов и (или) технических сотрудников СМИ при Народном Совете на 2021 год осуществляется до 31.01.2021 года.

11.3. Временная аккредитация журналистов и (или) технических сотрудников СМИ при Народном Совете на 2021 год действует до 31.12.2021 года.

Приложение 1
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
сотрудников средств массовой
информации при Народном Совете
Донецкой Народной Республики

Председателю Народного Совета
Донецкой Народной Республики
В. А. Бидёвке

Заявка на получение аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Народном Совете Донецкой Народной Республики	
Полное наименование (название) редакции СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ с указанием организационно-правовой формы	
Юридический и фактический адрес редакции СМИ	
Контактный номер телефона и адрес электронной почты редакции СМИ	
Фамилия, имя, отчество и номер телефона главного редактора СМИ	
Фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста (технического сотрудника), его должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты	
Номер аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации Донецкой Народной Республики, и дата окончания его действия	

Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. Копия служебного удостоверения журналиста (технического сотрудника) редакции СМИ;
4. Копия аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации Донецкой Народной Республики;
5. Согласие аккредитуемого журналиста (технического сотрудника) на обработку его персональных данных.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (ФИО главного редактора СМИ/уполномоченного лица)

Приложение 2
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
сотрудников средств массовой
информации при Народном Совете
Донецкой Народной Республики

Председателю Народного Совета
Донецкой Народной Республики
В. А. Бидёвке

Заявка

на получение аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации
при Народном Совете Донецкой Народной Республики

Фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста (технического сотрудника), его должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты	
Номер аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации Донецкой Народной Республики, и дата окончания его действия	

Приложения:

1. Копия аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации Донецкой Народной Республики;
2. Согласие аккредитуемого журналиста (технического сотрудника) на обработку его персональных данных.

_____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
сотрудников средств массовой
информации при Народном Совете
Донецкой Народной Республики

Председателю Народного Совета
Донецкой Народной Республики
В. А. Бидёвке

Заявка на получение разовой аккредитации	
Фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста (технического сотрудника), его должность, номер рабочего телефона, адрес электронной почты	
Номер аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации Донецкой Народной Республики, и дата окончания его действия	
Название, время и дата проведения мероприятия, события, цель редакционного задания (список тем, которые планируется освещать)	

Приложения:

1. Копия служебного удостоверения аккредитуемого зарубежного корреспондента (технического сотрудника);
2. Копия аккредитационного удостоверения, выданного Министерством информации Донецкой Народной Республики;
3. Согласие аккредитуемого журналиста (технического сотрудника) на обработку его персональных данных.

_____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (ФИО главного редактора СМИ/уполномоченного лица)

Приложение 4
к Правилам аккредитации
журналистов и технических
сотрудников средств массовой
информации при Народном Совете
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

«___» _____ года рождения, проживающий (ая) по адресу:

_____, паспорт серия _____ № _____, выданный «___» _____ года,

_____, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных» даю согласие Народному Совету Донецкой Народной Республики и Аппарату Народного Совета Донецкой Народной Республики, расположенным по адресу: г. Донецк, ул. Артёма, д. 97, на обработку моих персональных данных с целью аккредитации в качестве журналиста (технического сотрудника) средства массовой информации.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: идентификационные данные: фамилия, имя и отчество; место фактического проживания и место регистрации; образование, профессия, специальность, квалификация; сведения о трудовой деятельности; номера рабочих телефонов, адрес электронной почты; записи фотоизображений и другие.

Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки, включающей сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных и другие действия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных».

Согласен(а) с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных повлечет за собой аннулирование аккредитации в качестве журналиста (технического сотрудника) средства массовой информации.

«___» _____ 20__ года, _____ (_____)

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в т.ч. содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Донецкой Народной Республики;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Донецкой Народной Республики случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Ознакомлен: _____ (_____)

Примечание: согласие на обработку данных печатается с двух сторон