



НАРОДНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НАРОДНОГО СОВЕТА

«27» июля 2023 г.

№ 21-Р

Об утверждении Положения об  
официальном сайте Народного Совета  
Донецкой Народной Республики  
в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 года № 1934 «О требованиях к адресам электронной почты, используемым государственными органами и органами местного самоуправления», Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики, в целях официального опубликования нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики, информирования общественности о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Распоряжение Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики от 6 марта 2023 года № 9-Р.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Народного Совета  
Донецкой Народной Республики



В.А. Бидёвка

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением Председателя  
Народного Совета  
Донецкой Народной Республики  
от 27.06.2023 № 21-Р

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяет порядок представления, размещения и обновления на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет) и Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Аппарат Народного Совета).

2. Сайт включен в единое информационное пространство в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <https://dnrsovet.su>.

3. Сайт создан в целях информационного обеспечения деятельности Народного Совета, Председателя Народного Совета, заместителей Председателя Народного Совета, депутатов Народного Совета, Аппарата Народного Совета, обеспечения прав пользователей информацией (далее – пользователи) на доступ к информации, оперативного и объективного информирования пользователей о деятельности Народного Совета, его органов, Аппарата Народного Совета, обеспечения открытости деятельности Народного Совета и Аппарата Народного Совета, общедоступности государственных информационных ресурсов.

4. Опубликование (размещение) на сайте постановлений Народного Совета и распоряжений Председателя Народного Совета, актов Аппарата Народного Совета является официальным.

5. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Народного Совета:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- 2) участие Народного Совета в формировании единого информационного пространства на территории Донецкой Народной Республики;
- 3) обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Народного Совета, его органов и Аппарата Народного Совета;
- 4) обеспечение открытости деятельности Народного Совета, его органов и Аппарата Народного Совета, общедоступности государственных информационных ресурсов;
- 5) создание условий для эффективного взаимодействия между органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления и населением Донецкой Народной Республики;
- 6) предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников.

6. Сайт является государственной информационной системой, право собственности на которую принадлежит Аппарату Народного Совета.

7. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

8. Структура сайта и Порядок подготовки, предоставления и размещения общедоступной информации на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – порядок) утверждаются приказом Руководителя Аппарата Народного Совета.

9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом

от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО СОВЕТА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ И ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ САЙТА**

10. Организацию доступа к информации о деятельности Народного Совета, размещаемой на сайте, организационно-техническое сопровождение сайта осуществляет Аппарат Народного Совета.

Ответственными структурными подразделениями Аппарата Народного Совета, в полномочия которых входят обязанности по администрированию и редактированию сайта, являются отдел информационно-технологического обеспечения Управления делами Аппарата Народного Совета (далее – отдел ИТО) и отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Управления делами Аппарата Народного Совета (далее – отдел по СО).

11. Информация о деятельности Народного Совета, обязательная для размещения на сайте в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», предоставляется Руководителю Аппарата Народного Совета депутатами Народного Совета, депутатскими фракциями в Народном Совете, председателями комитетов и комиссий Народного Совета, структурными подразделениями Аппарата Народного Совета, сенатором Российской Федерации – представителем в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Народного Совета (далее – субъекты информационной деятельности).

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АППАРАТА НАРОДНОГО СОВЕТА И СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

12. Отдел ИТО:

- 1) осуществляет постоянный контроль сетевой доступности сайта, проводит ежедневную проверку работоспособности сайта (в том числе по выходным и праздничным дням);
- 2) оперативно реагирует на проблемы, связанные с доступностью сайта (функциональные сбои, повреждение файлов или баз данных, прочее), своевременно принимает меры по устранению данных проблем во взаимодействии с профильными специалистами и структурами;
- 3) принимает меры по увеличению необходимых серверных ресурсов;
- 4) обеспечивает текущее управление структурой сайта (создание, перемещение, изменение, удаление рубрик, разделов, категорий, подкатегорий и других структурных элементов визуализации сайта) и содержательной частью сайта (размещение, замена, удаление готовых контентных материалов: текстов, иллюстраций, баннерных и других HTML-кодов);
- 5) осуществляет размещение законов Донецкой Народной Республики, постановлений Народного Совета, распоряжений Председателя Народного Совета, проектов законов Донецкой Народной Республики и заключений к ним, проектов федеральных конституционных законов, проектов федеральных законов, поступающих в Народный Совет в соответствии со статьями 39, 40 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», отзывов и заключений к ним, актов Аппарата Народного Совета и иных документов;
- 6) в случае необходимости вносит изменения в программный код сайта по поручению Руководителя Аппарата Народного Совета;
- 7) осуществляет контроль соблюдения и продления договоров, связанных с обеспечением работоспособности сайта;
- 8) ведет учет и обеспечивает хранение резервных копий сайта, важных контентных исходников, данных регистраций и аттестаций сайта, паролей, необходимых для доступа к хостингу;

9) производит первичный анализ оперативной информации и на основе этого анализа готовит рекомендации Руководителю Аппарата Народного Совета по улучшению работы сайта.

### 13. Отдел по СО:

1) проводит ежедневный мониторинг материалов, размещенных на сайте, в том числе проверяет своевременность и корректность информации, доступность этой информации для пользователей;

2) информирует субъектов информационной деятельности о необходимости обновления информации на сайте;

3) организует размещение информации на сайте, ее обновление и удаление по согласованию с субъектами информационной деятельности;

4) осуществляет размещение информации на сайте;

5) в случае необходимости выполняет работы по редактированию и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т.п.;

6) вносит предложения по дальнейшему развитию сайта, его посещаемости и цитируемости;

7) обобщает предложения субъектов информационной деятельности по структуре, дизайну, содержанию сайта и по согласованию с Руководителем Аппарата Народного Совета передает их в отдел ИТО для внесения изменений;

8) контролирует процесс размещения информации на сайте;

9) осуществляет иные полномочия в отношении сайта.

### 14. Субъекты информационной деятельности:

1) осуществляют сбор и подготовку информации для публикации в разделах, категориях, подкатегориях сайта;

- 2) обеспечивают форматирование и иную техническую подготовку информации для размещения на сайте;
- 3) проводят анализ актуальности и достоверности информации, размещенной на сайте, по вопросам своего ведения;
- 4) готовят предложения по структуре, дизайну, содержанию сайта и направляют их Руководителю Аппарата Народного Совета;
- 5) своевременно информируют отдел по С.О. о необходимости удаления потерявшей актуальность информации.

#### **IV. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ**

15. Мероприятия по защите информации, размещенной на сайте, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

16. Работы по защите информационных ресурсов сайта, требующие участия организаций, специализирующихся на защите информации, осуществляются на основе договоров.

17. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информации, размещенной на сайте, незамедлительно доводится до сведения Председателя Народного Совета, Руководителя Аппарата Народного Совета.

#### **V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА САЙТА**

18. Техническая поддержка сайта производится Аппаратом Народного Совета самостоятельно и на основе заключенных договоров и соглашений с компетентными организациями.

19. Финансирование расходов, связанных с функционированием, модернизацией, техническим и информационным обеспечением сайта, осуществляется в пределах средств, выделяемых из бюджета Донецкой Народной Республики на обеспечение деятельности Аппарата Народного Совета на соответствующий финансовый год.